

N á v r h programového rozpočtu

Obce DLHÉ POLE

na roky 2020 - 2022

Tabuľková časť výdavkov podľa programov a podľa funkčnej klasifikácie

Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

Zámer: *OBEC DLHÉ POLE – obec pre občanov - flexibilne reagujúca na potreby obce a potreby obyvateľov obce, podnikateľov a návštevníkov obce, kontrola garantujúca rast a rozvoj obce, riadenie všetkých procesov s maximálnou efektívnosťou.*

Druh rozpočtu:	Funkčná klasifikácia	r2020	r2021	r2022
600-bežné výdavky	01.1.1 – výdavky verejnej správy	12 480	12 480	12 480
600-bežné výdavky	01.1.2 – finančná a rozpočtová oblasť	9 731	9 875	9 875
600-bežné výdavky	Program 1:	22 211	22 355	22 355

Komentár k programu:

Program zahŕňa činnosť OcZ, kontrolu hospodárenia kontrolórom obce, vykonanie auditu obce, účasť obce v samosprávnych organizáciách a združeniach.

Podprogram 1.1.: Riadenie obce

Zámer Podprogramu : *Maximálne zodpovedné a objektívne riadenie samosprávy*

Komentár k podprogramu:

Komplexné zabezpečenie zasadnutí orgánov obce – obecné zastupiteľstvo je tvorené 9 poslancami a má zriadené 4 odborné komisie na zabezpečenie činnosti obce v jednotlivých oblastiach potrieb obce. Zasadnutia OcZ sa konajú minimálne 4-krát do roka, prípadne viackrát podľa dôležitosti a naliehavosti riešenia potrieb obce.

Finančné prostriedky v tomto podprograme predstavujú plánované bežné výdavky na reprezentačné výdavky obce, výdavky na vyplatenie odmien zástupcovi starostu obce a poslancom obce.

Podprogram 1.2. : Finančná a rozpočtová politika

Zámer Podprogramu : *Súlad činnosti a rozhodnutí samosprávy so zákonmi a efektívne fungujúca samospráva, dôraz na efektívnosť a transparentnosť pri vynakladaní verejných zdrojov obce.*

Hlavná kontrolórka obce vykonáva kontrolu uznesení OcZ v príslušnom kalendárnom roku , kontrolu prvotných účtovných dokladov, kontrolu vedenia účtovníctva, kontrolu rozpočtového procesu.

Audítorka obce vykonáva audit individuálnej účtovnej závierky, konsolidovanej účtovnej závierky, výročnej správy aj konsolidovanej výročnej správy.

Komentár k podprogramu:

Zabezpečenie kontroly súladu činností a rozhodnutí obce so zákonmi, všeobecne záväznými nariadeniami a vnútornými normami obce kontrolórom obce a auditorom.

Finančné prostriedky predstavujú plánované bežné výdavky na plat kontrolóra obce, odmenu auditora a výdavky na odvody poisťného z odmien.

Podprogram 1.3. : Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeniach

Zámer Podprogramu : Záujmy Obce Dlhé Pole presadzované na regionálnych i celoslovenských fórach, informovanosť obce.

Podprogram zahŕňa zabezpečenie aktívnej účasti obce v 4 samosprávnych združeniach a organizáciách :

- ZMOS
- Združenie miest a obcí regiónu Horné Považie
- RVC Martin
- Mikroregión – Javorníky-Hričov

Finančné prostriedky predstavujú bežné výdavky na úhradu členského príspevku na rok 2020 v týchto organizáciách.

Program 2: Propagácia a marketing

Zámer: Obec DLHÉ POLE – obec známa v regióne i na celom Slovensku – aktuálne informácie o obci prístupné širokej verejnosti.

Druh rozpočtu:	Funkčná klasifikácia	r2020	r2021	r2022
600-bežné výdavky	01.1.1 – výdavky verejnej správy	200	200	200
600-bežné výdavky	08.2.0 – kultúrne služby	19 400	4 400	4 400
600-bežné výdavky	Program 2:	19 600	4 600	4 600

Podprogram 2.1.: Kronika obce Dlhé Pole

Zámer Podprogramu : Trvalý záznam o dôležitých udalostiach obce, široké spektrum informačných, propagačných a prezentačných materiálov a produktov prezentujúcich obec.

Kronikárka obce pripravuje podklady do kroniky a zhromažďuje hlavne informácie o obci pre napísanie knihy o obci.

V rámci tohto Podprogramu sa pripravujú a realizujú informačné, propagačné alebo prezentačné výstupy obce - ako napr. obecné noviny, kalendár, inzeráty, propagačné predmety, brožúry, informačné materiály, publikácie o obci. V roku 2020 bude oslava 700. výročia obce , pri tejto príležitosti bude vydaná kniha o obci.

Finančné výdavky sú rozpočtované na odmenu kronikárky obce, odvody poisťného do poisťovní, materiál do kroniky , náklady na obecné noviny Dlhopol' - /zakúpenie cca 750 ks výtlačkov týchto novín, ktoré budú dané do jednotlivých domácností občanov obce/ a náklady na kalendár – výroba a zakúpenie 850 ks kalendárov, ktoré budú dané do každej domácnosti, nakoľko sú tu stanovené dôležité informácie pre občanov - napr. termíny vývozu KO a plastov, termíny niektorých kultúrnych akcií a dôležité telefónne čísla.

Podprogram 2.2.: WEB stránka obce

Zámer Podprogramu : Aktuálne informácie o dianí v obci prístupné širokej verejnosti..

Obec Dlhé Pole je propagovaná :

- Na webovej stránke obce www.obecdľhepole.sk

V rámci podprogramu Obec Dlhé Pole zabezpečuje zviditeľnenie obce a jej kultúrno-historického potenciálu, prezentáciu činnosti samosprávy, kultúrnych, spoločenských a športových aktivít.

Finančné výdavky sú rozpočtované na poplatky za technické prevádzkovanie webovej stránky – na správcu webovej stránky obce.

Program 3 : Služby občanom

Druh rozpočtu:	Funkčná klasifikácia	r2020	r2021	r2022
600-bežné výdavky	01.1.1 – výdavky verejnej správy	830	830	830
600-bežné výdavky	01.3.3 – iné všeobecné služby /matrika/	2 300	2 300	2 300
600-bežné výdavky	01.6.0 - všeobecné verejné služby inde neklasifikované	1 800	0	0
600-bežné výdavky	06.3.0 - zásobovanie vodou	40 050	48 950	48 950
600-bežné výdavky	07.6.0 - zdravotníctvo inde neklasifikované	10 650	9 750	9 750
600-bežné výdavky	08.3.0 – vysielačie a vydavateľské služby	4 030	2 530	2 530
600-bežné výdavky	08.4.0 – Náboženské a iné spoločenské služby	10 340	25 340	25 340
600-bežné výdavky	10.4.0 – rodina a deti	1 300	100	100
600-bežné výdavky	Program 3:	71 300	89 800	89 800

Podprogram 3.1. : Činnosť matriky

Zámer Podprogramu : Kvalitné a promptné matričné činnosti

V rámci toho podprogramu sa vykonávajú tieto činnosti: zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vedenie osobitnej matriky, vystavenie druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, vydávanie potvrdenia o žití pre občanov poberaúcich dôchodok z cudziny, vydávanie osvedčenia o právnej spôsobilosti občana, komunikácia s úradmi, štatistické hlásenia, elektronické zápisy, REGOP opravy.

Finančné prostriedky sú určené na zabezpečenie činnosti matriky pre 1 matrikátku – 0,2 úväzok a to čiastočne na plat, na školenie, na tlačivá, program IVES pre matriku ...

Na matričnú činnosť dostáva obec dotáciu z Obvodného úradu v Žiline, ktorá je rozpočtovaná v príjmovej časti bežného rozpočtu.

Podprogram 3.2. : Register obyvateľov

Zámer Podprogramu : Evidencia obyvateľov obce poskytujúca všetky potrebné výstupy a informácie.

Predmetom podprogramu je zabezpečenie činnosti: prihlásenie na trvalý pobyt, prihlásenie na prechodný pobyt, prehlásenie pobytu v rámci obce, odhlásenie pobytu, potvrdenie o trvalom pobyte, evidencia zmien v kartách obyvateľstva, mesačné hlásenia pre štatistický úrad.

Finančné prostriedky sú určené na plat zamestnanca.

Na činnosť na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy na úseku hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov SR dostáva obec dotáciu z Obvodného úradu v Žiline, ktorá je rozpočtovaná v príjmovej časti bežného rozpočtu.

Podprogram 3.3. : Obecné média – obecný rozhlas

Zámer Podprogramu : Voľne dostupné informácie pre obyvateľov obce o aktuálnom dianí a pripravovaných aktivitách..

Podprogram zahŕňa činnosti zamerané na údržbu miestneho rozhlasu. Obec udržiava 1 zosilovaciu stanicu a 80 reproduktorov rozmiestnených po obci.

Finančné prostriedky sú určené na bežné náklady na údržbu MR, náklady na elektrinu, poplatok telekomunikačný úrad a RTVS.

Podprogram 3.4. : Cintorínske a pohrebné služby

Zámer Podprogramu : *Dôstojné miesto pre posledný odpočinok obyvateľov obce .*

V obci sú dve pohrebiská a dom smútku. Obec má v správe 1 870 hrobových miest.

Podprogram zahŕňa činnosti na zabezpečenie cintorínskych a pohrebných služieb pre vytvorenie dôstojného miesta pre posledný odpočinok obyvateľov obce v nasledujúcej štruktúre:

údržba zelene, údržba chodníkov, odvoz odpadu, údržba domu smútku.

Náklady na tento podprogram zahŕňajú aj odmenu správcu domu smútku, odvody na poistné z odmeny správcu, odmeny darcom krvi, elektrická energia dom smútku, materiál na opravy DS, udržiavanie zelene pri DS..

Podprogram 3.5. : Občianske obrady

Zámer Podprogramu : *Najdôležitejšie okamihy života občanov na vysokej spoločenskej úrovni*

Predmetom Podprogramu je zabezpečovanie občianskych obradov, slávností a iných podujatí na území obce (uvítanie detí do života, občianske sobáše a pohreby, jubilejné svadby, občianske slávnosti – životné jubileá a pod.)

Finančné prostriedky sú určené na bežné výdavky na nákup kvetov, drobných prezentov, poskytnutie transferu každému narodenému dieťaťu v príslušnom roku.

Podprogram 3.6. : Obecný vodovod

Zámer Podprogramu : *Efektívna a hospodárna prevádzka obecného vodovodu v obci Dlhé Pole*

Podprogram zahŕňa finančné prostriedky určené na bežné výdavky na zabezpečenie prevádzky obecného vodovodu – nákup nového čerpadla, údržba vodojemov, poplatok za odber podzemnej vody, služby na vodovode – chlórovanie, poplatky za rozbor vody, poplatky za elektrickú energiu, materiál na opravu obecného vodovodu pri poruchách a iné. Cez dispečing obec monitoruje funkčnosť obecného vodovodu, bližšie špecifikuje poruchu na obecnom vodovode, ako aj prípadnú zvýšenú spotrebu vody bližšie lokalizuje. Na obecný vodovod je napojených 10 podnikateľských subjektov a 664 domácností.

Podprogram 3.7. : Zdravotné služby prostredníctvom prenájmu ZS

Zámer Podprogramu : *Efektívna a hospodárna prevádzka zdravotného strediska v obci.*

Podprogram zahŕňa náklady bežné výdavky - plat upratovačky, odvody do poisťovní, náklady na elektrickú energiu, plyn, revízia plynu, náklady na materiál a údržbu.

V zdravotnom stredisku poskytujú primárnu zdravotnú starostlivosť- všeobecný lekár, zubný lekár, lekárnik, zubná laborantka,

Podprogram 3.8. : Voľby

Zámer Podprogramu : *Hladký priebeh volieb a referend*

Podprogram zahŕňa tieto činnosti: určenie volebných okrskov, miestností, vymenovanie zapisovateľov, informovanie občanov, spracovanie voličských zoznamov, organizovanie predvolebnej kampane, vytvorenie volebných komisií, vydávanie a evidencia voličských preukazov, príprava oznámení o konaní volieb, zabezpečenie doručenia oznámení, zabezpečenie volebných miestností, rozdelenie hlasovacích lístkov, doručovanie volebných materiálov, prevzatie dokumentácie.

Dňa 29.02.2020 sa budú konať voľby do NR SR.

Finančné prostriedky na aktivitu sú poskytované zo štátneho rozpočtu na bežné výdavky.

Program 4 : Bezpečnosť

Zámer: Bezpečná obec s minimálnou kriminalitou a vandalizmom, maximálna ochrana majetku a životného prostredia.

Druh rozpočtu:	Funkčná klasifikácia	r2020	r2021	r2022
600-bežné výdavky	02.2.0 – civilná ochrana	35	35	35
600-bežné výdavky	03.2.0 – ochrana pred požiarmi	700	700	700
600-bežné výdavky	Program 4:	735	735	735

Podprogram 4.1. : Civilná ochrana

Zámer Podprogramu : Maximálna pripravenosť obce v čase krízovej situácie

Podprogram zahŕňa plnenie zákonných povinností obce na úseku civilnej ochrany vyplývajúcich z platnej legislatívy.

Finančné prostriedky sú určené na bežné výdavky na úhradu odmeny skladníka CO skladu.

Podprogram 4.2. : Ochrana pred požiarmi

Zámer Podprogramu : Minimálne riziko vzniku požiarov

Podprogram zahŕňa plnenie zákonných povinností obce vyplývajúcich z platnej legislatívy na úseku ochrany pred požiarmi.

Finančné prostriedky sú určené na bežné výdavky – nákup hasiacich prístrojov, kontroly a opravy hasiacich prístrojov, poistenie vozidiel, náklady na elektrinu v požiarnej zbrojnici, skúšky a opravy elektrickej požiarnej signalizácie, kontrola elektroinštalácie, zabezpečenie všetkých činností a povinností v zmysle platnej legislatívy v oblasti ochrany pred požiarmi prostredníctvom externého dodávateľa .

Podprogram 4.3. : Ochrana majetku obce

Zámer Podprogramu : Minimálne riziko vzniku poškodenia majetku obce a majetku obyvateľov obce.

Podprogram zahŕňa plnenie povinností obce na úseku ochrany majetku obce pred poškodením..

Finančné prostriedky sa používajú na prevenciu kriminality a vandalizmu v obci a zabezpečenie všetkých činností súvisiacich s prevenciou a ochranou majetku obce a obyvateľov obce . V obci bol vybudovaný kamerový systém-7 kamerových miest + 1 kamera na vstupe do obce.

Výdavky v tomto období nie sú rozpočtované.

Program 5 : Odpadové hospodárstvo

Zámer: Efektívny systém odpadového hospodárstva s dôrazom na životné prostredie

Druh rozpočtu:	Funkčná klasifikácia	r2020	r2021	r2022
600-bežné výdavky	05.1.0 – Nakladanie s odpadmi	46 100	46 100	46 100
600-bežné výdavky	05.4.0 – ochrana prírody a krajiny	0	0	0
600-bežné výdavky	Program 5:	46 100	46 100	46 100

Podprogram 5.1. : Odvoz komunálneho odpadu

Zámer Podprogramu : Pravidelný odvoz odpadu v obci

V zmysle zákona o odpadoch je obec povinná v plnej miere zabezpečovať likvidáciu komunálneho odpadu na svojom území od fyzických a právnických osôb.

Vývoz domového odpadu je zabezpečované prostredníctvom firmy T+T, a.s. Žilina v zmysle zmluvy o zabezpečení služieb v oblasti odpadového hospodárstva a to 2x mesačne + vývoz kontajnerov podľa potreby obce + vývoz objemového odpadu 2x ročne..

Vývoz KO je priemerne v objeme 490,48 ton za rok, vývoz sa uskutoční priemerne 26-krát za rok + vývoz objemového odpadu priemerne v objeme 56 ton – 2-krát za rok.

Finančné prostriedky sú určené na bežné výdavky – na odvoz a uloženie KO a nákup smetných nádob.

Podprogram 5.2. : Odvoz separovaného odpadu

Zámer Podprogramu : Pravidelný odvoz separovaného odpadu v obci

Podiel vývozu separovaného odpadu za predchádzajúce obdobie tvorí 11,36 % z celkového množstva vyvezeného odpadu.

/papier a lepenka 11,57 t, sklo 28,74 t, viacvrstvové kombinované materiály 1,79 t, farby a lepidlá 0, plasty 16,89 t, kovy 3,16 t, /

Finančné prostriedky sú určené na bežné výdavky – na odvoz kuchynského odpadu.

Program 6 : Doprava

Zámer: Ekonomicky efektívna osobná doprava

Druh rozpočtu:	Funkčná klasifikácia	r2020	r2021	r2022
600-bežné výdavky	01.1.1 – Výkonné a zákonodarné orgány	1 880	1 880	1 880
700-kapitálové výdavky	01.1.1 – Výkonné a zákonodarné orgány	20 000	0	0
600-bežné výdavky	03.2.0 – ochrana pred požiarmi	1 020	1 020	920
600-bežné výdavky	06.3.0 – Zásobovanie vodou	1 220	1 020	1 020
600-bežné výdavky	Program 6:	4 120	3 920	3 820
700-kapitálové výdavky	Program 6:	20 000	0	0

Podprogram 6.1. : Osobná doprava

Zámer: Osobná preprava v rámci každodenných pracovných povinností

Príležitostne sa používa požiarna AVIA – pri oprave VO a cisterna na vodu – na dovoz pitnej vody.

Finančné prostriedky sú určené na bežné výdavky – spotreba benzínu, servis áut, povinné zmluvné a havarijné poistenie.

Program 7 : Pozemné komunikácie

Zámer: Bezpečné, kvalitné a pravidelne udržiavané pozemné komunikácie

Druh rozpočtu:	Funkčná klasifikácia	r2020	r2021	r2022
----------------	----------------------	-------	-------	-------

600-bežné výdavky	04.5.1 – cestná doprava	31 590	31 090	31 090
600-bežné výdavky	Program 7:	31 590	31 090	31 090

Podprogram 7.1. : Opravy ciest a mostov

Zámer Podprogramu : Bezpečná, kvalitná a pohodlná cestná premávka

Finančné prostriedky sú určené na údržbu miestnych komunikácií a súvislé opravy na miestnych komunikáciách.

Podprogram 7.2. : Zimná údržba – odhŕňanie snehu

Zámer Podprogramu : Pravidelne udržiavané a zjazdne miestne komunikácie

Finančné prostriedky sú určené na zimnú údržbu miestnych komunikácií – zabezpečenie bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky z titulu napadaného snehu a vzniknutej poľadovice vrátane prehŕňania snehu, posypu a prípadného odvozu snehu z MK a chodníkov. Bolo rozšírené prehŕňanie snehu na kopaniciach, v osadách. Obec spravuje 44 miestnych komunikácií.

Podprogram 7.3. : Autobusové čakárne, mosty, cesty

Zámer Podprogramu : Autobusové čakárne dotvárajúce výzor obce pre obyvateľov a turistov a bezpečná cestná premávka

Pre rok 2020 nie sú určené finančné prostriedky v rozpočte.

Program 8 : Vzdelávanie

Zámer: Efektívny a kvalitný školský systém

Druh rozpočtu:	Funkčná klasifikácia	r2020	r2021	r2022
600-bežné výdavky	09.1.1 – Predprimárne vzdelávanie /originály-MS, Jedálne, ŠKD/	257 400	257 400	257 400
600-bežné výdavky	09.1.2 – Primárne vzdelávanie /prenesené kompetencie – ZŠ/	553 900	553 900	553 900
700-kapitálové výdavky	09.1.2 – Primárne vzdelávanie /spolufinancovanie projektu učebne – ZŠ/	4 000	0	
600-bežné výdavky	09.1.2 /originály – SZČ/	4 000	4 000	4 000
600-bežné výdavky	09.1.1 – Predprimárne vzdelávanie /stravovanie v MŠ z dotácie/	12 000	8 000	8 000
600-bežné výdavky	09.1.2 – Primárne vzdelávanie /stravovanie v ZŠ z dotácie/	42 000	42 000	42 000
600-bežné výdavky	09.1.2 – Primárne vzdelávanie /školské potreby - HN /	100	100	100
600-bežné výdavky	01.1.1 – Výkonné a zákonodarné orgány /spol.školský úrad/	250	250	250
600-bežné výdavky	09.1.1 – Predprimárne vzdelávanie /vlastné príjmy z poplatkov MŠ, ŠKD .../	20 000	20 000	20 000
600-bežné výdavky	Program 8:	889 650	885 650	885 650
700-kapitálové výdavky	Program 8:	4 000	0	0

Podprogram 8.1. : Predškolská výchova

Zámer Podprogramu : Moderné materské školy rešpektujúce individuálne potreby detí a záujmy rodičov, ostatné potreby detí v predškolskej výchove

Prvok 8.1.1: Materská škola

Zámer prvku : Moderné materské školy rešpektujúce individuálne potreby detí a záujmy rodičov

Prvok vytvára materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie kvalitných výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách zameraných na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa.

Finančné prostriedky sú určené ako bežné výdavky na MŠ a J pri MŠ a to na:

mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevok do poisťovní, náklady na kúrenie a elektrinu, drobné opravy, výdavky na tovary a služby zahŕňajú aj výdavky určené na materiálno – technické vybavenie materskej školy.

Prvok 8.1.2 : Jedáleň pri MŠ

Zámer Prvku : Moderné stravovacie zariadenie rešpektujúce zásady zdravej výživy

Prvok zahŕňa činnosti vedúce k zabezpečeniu moderných stravovacích zariadení a k poskytovaniu školského stravovania. Finančné prostriedky boli použité na bežné výdavky – náklady na vybavenie jedálne pri materskej škole a na jej kompletne fungovanie.

Prvok 8.1.3: ÚPSVaR-dávky v hmotnej núdzi- školské potreby

Zámer Prvku : Pomoc deťom z rodín v hmotnej núdzi

Prvok zahŕňa náklady na nákup školských pomôcok pre deti v HN.

Na pokrytie týchto nákladov nám prideluje dotáciu ÚPSVaR v Žiline. V súčasnosti nemáme v MŠ žiadne dieťa v hmotnej núdzi.

Podprogram 8.2. : Základné vzdelanie

Zámer Podprogramu : Moderné školy rešpektujúce individuálne potreby detí a záujmy rodičov, pričom výchovno-vzdelávací proces je determinovaný výlučne slobodným rozhodovaním rodičov a žiakov a ostatné potreby žiakov v základnej škole

Podprogram zahŕňa činnosti vedúce k zabezpečeniu kvalitného výchovno – vzdelávacieho procesu v obci . Financovanie škôl a školských zariadení s právnou subjektivitou sa riadi zákonom č.597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a zákonom č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov. Okresný úrad Žilina - odbor školstva poskytuje obci dotáciu na prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva (dotácia na bežné výdavky vrátane výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevok do poisťovní, dotácia na osobné náklady asistentov učiteľov, na vykrytie nákladov súvisiacich s poskytovaním záujmového vzdelávania prostredníctvom vzdelávacích poukazov, dotácia na dopravu žiakov, dotácia na lyžiarsky výcvik, na školu v prírode , na učebnice, pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a pod.).

Prvok 8.2.1: Základná škola

Zámer prvku: Moderné školy rešpektujúce individuálne potreby detí a záujmy rodičov, pričom výchovno-vzdelávací proces je determinovaný výlučne slobodným rozhodovaním rodičov

Prvok zahŕňa dotácie na bežné výdavky vrátane výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevok do poisťovní, dotáciu pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, dotáciu na vykrytie nákladov súvisiacich s poskytovaním záujmového vzdelávania prostredníctvom vzdelávacích poukazov, dotáciu na dopravu žiakov, dotáciu pre prípravný ročník v MŠ, dotácie na lyžiarsky výcvik, na školu v prírode, na učebnice a pod.), ktoré sú zahrnuté v príjmovej časti rozpočtu v časti Bežné príjmy – granty a transfery a z vlastných príjmov.

Prvok 8.2.2 : Jedáleň pri ZŠ

Zámer Podprogramu : Moderné stravovacie zariadenie rešpektujúce zásady zdravej výživy

Prvok zahŕňa činnosti vedúce k zabezpečeniu moderných stravovacích zariadení a k poskytovaniu školského stravovania. Finančné prostriedky sú určené na bežné výdavky vrátane výdavkov na mzdy, platy, poisťné a príspevok do poisťovní, na vykrytie nákladov súvisiacich s poskytovaním školského stravovania- materiálne vybavenie jedálne a na jej kompletne fungovanie.

Prvok 8.2.3.: Školská družina

Zámer Prvku : Moderné školské zariadenie rešpektujúce požiadavky a záujmy žiakov a rodičov

Prvok má vytvárať materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie voľno-časových aktivít žiakov.

Prvok 8.2.4: ÚPSVaR-dávky v hmotnej núdzi-školské potreby

Zámer Prvku : Pomoc žiakom z rodín v hmotnej núdzi

Prvok zahŕňa náklady na nákup školských pomôcok pre deti v HN.

Na pokrytie týchto nákladov nám prideluje dotáciu ÚPSVaR v Žiline.

Podprogram 8.3.: Stredisko záujmovej činnosti

Zámer Podprogramu : Moderné školské zariadenie rešpektujúce individuálne požiadavky a záujmy detí, žiakov a študentov

Podprogram má vytvárať materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie voľno-časových aktivít detí, žiakov a mládeže. Podporovať projekty zamerané na skvalitňovanie vyučovania a vzdelávania.

Podprogram 8.4: Spoločný školský úrad

Zámer Podprogramu : Odborná a poradenská pomoc

Podprogram zahŕňa výdavky na plat odborného zamestnanca za činnosti spoločného školského úradu Varín.

Program 9 : Kultúra

Zámer: Kultúra a rôzne spoločenské aktivity pre všetkých obyvateľov obce

Druh rozpočtu:	Funkčná klasifikácia	r2020	r2021	r2022
600-bežné výdavky	08.2.0 - Kultúrne služby	25 500	14 800	14 800
600-bežné výdavky	10.2.0 - staroba	1 700	1 600	1 600
600-bežné výdavky	Program 9:	27 200	16 400	16 400

Program predstavuje organizáciu a podporu širokospektrálnej kultúry v obci. Podpora kultúrnych aktivít poskytnutím priestorov v miestnom kultúrnom dome, knižnica-knižný fond, podpora subjektov pôsobiacich v oblasti kultúry tvoria základ kultúry v obci.

Finančné prostriedky určené na kultúru v obci v programe Kultúra zahŕňajú výdavky na jednotlivé podprogramy.

Podprogram 9.1. : Podpora kultúrnych stredísk

Zámer: Starostlivosť o kultúrne strediská v obci

Prvok 9.1.1. : Kultúrny dom

Prvok zahŕňa prevádzkovanie miestneho kultúrneho domu s kapacitou 200 miest.

KD je v príslušnom roku využívaný nasledovne :

výpredaje spotrebného tovaru a ošatenia, poľovnícky ples, školská zábava, schôdze Urbariátu, lesných spoločenstiev, ZŤP, turistov, Jednoty dôchodcov, uvítanie detí, deň matiek, stretnutie seniorov, oslava jubileí, svadby, koncerty detí zo ZŠ a ZUŠ, podujatia ZŠ, „Mikuláš, a iné.

Prvok 9.1.2. : Knižnica

Zámer: Knižnica – stredisko literatúry

Finančné prostriedky predstavujú mzdu za prácu v knižnici, nákup kníh.

Podprogram 9.2. : Organizácia kultúrno-spoločenských aktivít

Zámer Podprogramu : Zachovanie tradícií a zvyšovanie kultúrnosti obce

Podprogram zahŕňa prípravu a realizáciu kultúrnych podujatí.

Podprogram 09.03. : Podpora kultúrnych aktivít

Zámer Podprogramu : Podpora kultúrno-spoločenských záujmových súborov a združení

Podprogram zahŕňa transfery na činnosť súboru DROTÁR a Helingonkári , JEDNOTA DôCHODCOV.

Program 10 : Šport

Zámer: Výber športových aktivít a využitie športovísk v obci

Druh rozpočtu:	Funkčná klasifikácia	r2020	r2021	r2022
600-bežné výdavky	08.1.0 – Rekreačné a športové služby	9 850	2 250	2 250
600-bežné výdavky	Program 10	9 850	2 250	2 250

Podprogram 10.1. : Organizácia športových aktivít

Zámer Podprogramu : Športové podujatia prispievajúce k rozvoju telesnej zdatnosti detí, mládeže a dospelých

Podprogram zahŕňa športový deň detí, futbalový turnaj, náklady na elektrinu LV – v súčasnosti nie je v prevádzke.

Podprogram 10.2. : Podpora športových aktivít

Zámer Podprogramu : Športové podujatia prispievajúce k rozvoju telesnej zdatnosti detí, mládeže a dospelých

Podprogram zahŕňa športový deň detí, futbalový turnaj.

Podprogram 10.3. : Dotácie na šport

Zámer Podprogramu : Športová činnosť detí, mládeže, dospelých a športových združení .

Podprogram zahŕňa transfery na futbal = 6 500,- EUR, turisti = 800,00 EUR..

Podprogram podporuje činnosť športových združení a telovýchovnej jednoty, v ktorých realizujú ich členovia súťažné, relaxačné a voľnočasové aktivity.

Program 11 : Prostredie pre život

Zámer: Prijemné a zdravé životné podmienky

Druh rozpočtu:	Funkčná klasifikácia	r2020	r2021	r2022
600-bežné výdavky	05.4.0 – Ochrana prírody a krajiny	3 566	3 566	3 556
600-bežné výdavky	06.2.0 – Rozvoj obcí	700	500	500
600-bežné výdavky	06.4.0 – Verejné osvetlenie	15 500	15 500	15 500
600-bežné výdavky	Program 11	19 766	19 566	19 566

Podprogram 11.1. : Verejné osvetlenie + vianočné osvetlenie

Zámer Podprogramu : Efektívna a hospodárna prevádzka verejného osvetlenia

Podprogram zahŕňa činnosti na zabezpečenie prevádzky verejného osvetlenia v obci.

Finančné prostriedky sú určené ako bežné výdavky na materiál, na údržbu VO, na elektrickú energiu, na montáž, demontáž a obnova vianočnej výzdoby, nákup novej LED vianočnej výzdoby.

Obec prevádzkuje 204 svetelných bodov.

Podprogram 11.2. : Ochrana prírody a krajiny

Zámer Podprogramu : Vysokokvalitný výkon prenesených kompetencií v oblasti ochrany prírody a krajiny, ochrana pred povodňami.

Finančné prostriedky sú určené ako bežné výdavky na údržbu verejnej zelene, na údržbu verejných priestranstiev a na poistenie potok cintorín. V roku 2018 nebola vykonaná oprava dažďovej kanalizácie.

Program 12 : Sociálne služby

Zámer: Komplexná starostlivosť o sociálne znevýhodnené skupiny obyvateľstva

Druh rozpočtu:	Funkčná klasifikácia	r2020	r2021	r2022
600-bežné výdavky	01.1.1 – výkonné a zákonodarné orgány	2 800	2 800	2 800
600-bežné výdavky	04.1.2 – všeobecná pracovná oblasť	17 160	17 160	15 660
600-bežné výdavky	10.1.2 – invalidita a ťažké zdravotné postihnutie	300	0	0
600-bežné výdavky	10.2.0 - staroba	26 030	26 030	26 030
600-bežné výdavky	10.3.0 - pozostalí	1 000	1 000	1 000
600-bežné výdavky	Program: 12	47 290	46 990	45 490

Podprogram 12.1. : Opatrovateľská služba v byte občana

Zámer Podprogramu : Kvalitný a plnohodnotný život seniorov a zdravotne postihnutých obyvateľov v domácom prostredí.

Podprogram zahŕňa poskytovanie pomoci pri nevyhnutných životných úkonoch – osobná hygiena, pomoc pri podaní jedla, nevyhnutné práce v domácnosti, zabezpečenie kontaktu s lekárom..

Finančné prostriedky sú určené ako bežné výdavky na mzdy, platy opatrovateliek, poisťné do poisťovní, poisťenie opatrovateliek, stravovanie opatrovateliek, prídely do sociálneho fondu, všeobecné služby-vyhotovenie lekárskeho posudku a pod., náhrada počas práceneschopnosti.

Podprogram 12.2. : Prídavky na deti

Zámer Podprogramu : Obec ako osobitný príjemca prídavku na dieťa

Podprogram 12.3. : Ďalšie sociálne služby - ZŤP

Zámer: Obec bez sociálneho vylúčenia zdravotne postihnutých občanov

V rámci Podprogramu sa zabezpečujú kultúrne a spoločenské aktivity zdravotne postihnutých občanov.

Finančné prostriedky sú určené ako bežný výdavok vo forme transferu - výdavky na občerstvenie pre ZŤP ,

Podprogram 12.4. : Aktivačná činnosť VPP

Zámer: Podpora zamestnanosti obyvateľov obce bez práce.

V rámci podprogramu je zaradený jeden pracovník obce pre aktivačných pracovníkov obce a nezamestnaní občania - menšie obecné služby a občania v rozsahu 32 hodín mesačne prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi.

Finančné prostriedky sú určené ako bežné výdavky a to: plat koordinátora, odvody do poisťovní, náradie VPP, materiál VPP, stravovanie.

Podprogram 12.5. : Sociálny fond

Zámer: Sociálna politika obce pre zamestnancov

Finančné prostriedky sú určené ako bežný výdavok na tvorbu SF-1,05% mesačne pre zamestnancov obce.

Program 13 : Podporná činnosť

Zámer: Komplexné fungovanie obecného úradu

Druh rozpočtu:	Funkčná klasifikácia	r2020	r2021	r2022
600-bežné výdavky	01.1.1 – výkonné a zákonodarné orgány	228 845	230 945	231 945
600-bežné výdavky	01.1.2 – finančné a rozpočtové záležitosti	900	900	900
600-bežné výdavky	Program: 13	229 745	231 845	232 845

Podprogram 13.1. : Správa obce

Zámer Podprogramu : Efektívna administratíva podporujúca plnenie výsledkov

Podprogram zahŕňa zabezpečenie ucelenej administratívnej agendy obecného úradu.

Finančné prostriedky sú určené ako bežné výdavky na :

funkčné platy zamestnancov obecného úradu , poisťné a príspevok do poisťovní , výdavky na elektrickú energiu, plyn, poštové služby, telefóny, internet,

finančné prostriedky určené na zakúpenie interiérového vybavenia, telekomunikačnej techniky, prevádzkových strojov a prístrojov, všeobecného a špeciálneho materiálu, kancelárskych potrieb, kníh, časopisov a novín, pracovných odevov a obuvi, reprezentačné,

údržba interiérového vybavenia, telekomunikačnej techniky, prevádzkových strojov a prístrojov,
všeobecné služby – údržba PC, revízia plynových zariadení, aktualizácia programových vybavení na PC,
spoločný stavený úrad Strečno, elektronické trhovisko,
bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci - zabezpečenie všetkých činností a povinností v zmysle platnej
legislatívy v oblasti BOZP,
stravovanie zamestnancov ,
poistenie majetku obce – poistenie hnutel'ného majetku obce, zodpovednosti obce, a pod.,
rôzne štúdie, posudky €..

Podprogram 13.2. : Finančná a rozpočtová oblasť

Zámer Podprogramu : Evidencia poplatkov banke a splácanie úrokov

Podprogram zahŕňa poplatky za vedenie účtov, za transakcie, zrážkovú daň, poplatky za preberanie výpisov
v zmysle Všeobecných obchodných podmienok .